

SOLICITUD DE EMPLEO

DO-RECLU-002

PROSIFASA

PUESTO SOLICITADO		FECHA:		dd	mm	aa
DISPONIBILIDAD DE CAMBIO DE RESIDENCIA		DISPONIBILIDAD DE TIEMPO		SUELDO MENSUAL DESEADO		
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		<input type="radio"/> Matutino	<input type="radio"/> Nocturno	De:	hrs	
		<input type="radio"/> Vespertino	<input type="radio"/> Tiempo completo	A:	hrs	

DATOS GENERALES

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre (s)	
Calle		Número		Colonia	
Delegación / Municipio		C.P.		Ciudad / Estado	
Correo electrónico		Tel. Domicilio/ Recados		Número Celular	
Sexo	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	Estado civil:	<input type="radio"/> Soltero <input type="radio"/> Casado <input type="radio"/> otro	Fecha de Nacimiento:	dd mm aa
Marque con una "X" de los siguientes documentos y préstamos con los que cuenta:					
<input type="radio"/> Credencial de elector <input type="radio"/> No. de IMSS <input type="radio"/> RFC <input type="radio"/> Credito de Infonavit <input type="radio"/> Infonacot <input type="radio"/> Otros					

ESCOLARIDAD

Ultimo Grado o Semestre de Estudio	Carrera Cursada o Terminada	Institución	Documento escolar obtenido
¿Estudia Actualmente?			De _____ a _____ hrs. Días _____

Idiomas que Domina: _____ % _____

Conocimientos sobre informatica: Especificue Nombre para cada elemento que integran estos programas

PAQUETERÍA	LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	SISTEMAS OPERATIVOS

DATOS FAMILIARES

utilice hojas adicionales en caso de ser necesario.

Parentesco	Nombre	Vive con ud.	Ocupación	Empresa
Padre				
Madre				
Hermanos				
Esposo (a)				
Hijos				

REFERENCIAS PERSONALES (FAVOR DE NO INCLUIR FAMILIARES)

	Nombre	Años de conocerlo	Telefono	Ocupación
1				
2				
3				

EXPERIENCIA LABORAL

CONCEPTO	Actual o Ultimo	Anterior	Anterior
Nombre de la empresa			
Fecha de ingreso / fecha de salida	DE mes/año A mes/año	DE mes/año A mes/año	DE mes/año A mes/año
Giro			
Telefono			
Jefe Inmediato			
Actividades Realizadas			
Sueldo Inicial			
Sueldo final			
Causa de Separación			
¿podemos pedir referencias?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

1. ¿Ha trabajado anteriormente con nosotros en alguna otra empresa del grupo?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	¿Cuál?
2. ¿Tiene algún familiar laborando en la empresa?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	¿en que área?
3. ¿Esta consumiendo algún medicamento? Preescrito o no	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	¿Cual?
4. ¿Padece alguna enfermedad?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	¿Cual?
5. ¿Ha estado sindicalizado?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	¿Cuál?

6. ¿Cómo te enteraste de la vacante? _____

7.- En caso de emergencia contactar a: _____ Parentesco _____

Aviso de Privacidad para Solicitante de Empleo: **Procesos y Sistemas Farrera, S.A. de C.V.**, con domicilio en **12 calle Poniente Norte No. 161 A, colonia El Magueyito CP. 29000, Tuxtla Gutierrez**, en estricto cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, así como en Lineamientos publicados por el Instituto Nacional de Acceso a la Información (en adelante, la Legislación), mediante el presente aviso de privacidad hace de su conocimiento que requerimos utilizar los siguientes datos personales: Datos Personales: nombre, edad, RFC, CURP, IMSS, INFONAVIT, Cartilla Militar. Datos de Contacto: Teléfono, dirección, y correo electrónico. Datos Académicos: Datos relativos a su educación académica, como lo son escolaridad, así como cursos y diplomados. Datos Profesionales: Información relativa a su práctica profesional. Dichos datos, serán utilizados exclusivamente para posiblemente llamarlo a una entrevista de trabajo relativa a la vacante de que se encuentra disponible, o alguna otra relacionada con su perfil profesional. Contamos con los procedimientos físicos, técnicos y administrativos apropiados para proteger los datos que nos proporciona. En caso de que requiera conocer mayor detalle sobre los medios con los cuales contamos para la protección de los datos que nos hace llegar, puede solicitarlo a nuestro departamento de protección de datos personales, a la dirección de correo electrónico **clientes.internos@gfarrera.com.mx**. Nos abstendremos de vender, transferir, arrendar o alquilar sus datos personales a terceros, únicamente podríamos llegar a compartir sus datos con otra empresa de **Procesos y Sistemas Farrera, S.A. de C.V.** las cuales consideremos que podrían interesarse en su perfil. En caso de que no esté de acuerdo con la presente transmisión de información por favor indique con una x la siguiente línea _____. En caso de que ocurra una vulneración de seguridad en cualquier fase del tratamiento de datos personales y patrimoniales y/o financieros, **Procesos y Sistemas Farrera, S.A. de C.V.** a través de la figura del Responsable la hará de su conocimiento de manera inmediata por correo electrónico, para que pueda tomar las medidas necesarias correspondientes para la defensa de sus derechos. En caso de no contar con su correo electrónico, la notificación se publicará en el domicilio antes mencionado. **Procesos y Sistemas Farrera, S.A. de C.V.**, le informa que podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (también conocidos como derechos ARCO), mediante un formulario que podrá obtener en el domicilio anteriormente descrito. Resultando indispensable demuestre ser el titular de los datos personales, o su representante legal, por medio de original y copia de identificación oficial con fotografía, y en su caso, poder en el cual se le confieren facultades de representación del titular de los datos, para realizar dicha solicitud en su representación. Hacemos de su conocimiento que podrá Revocar en cualquier momento el consentimiento que nos ha otorgado para que utilicemos sus datos personales para llevar a cabo las finalidades antes descritas, con el objeto de que dejemos de hacer uso de éstos, previa solicitud a nuestro departamento de protección de datos personales a la dirección de correo electrónico previamente descrita, atendiendo a las formalidades contenidas en el párrafo inmediato anterior. Nos comprometemos a darle respuesta en un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del día que recibimos su solicitud, misma que pondremos a su disposición en nuestro domicilio previa acreditación de su identidad. Si solicita acceso a sus datos personales, la reproducción de éstos se llevará a cabo a través de copias simples, archivo electrónico, o bien podrá consultarlos in situ. En caso de solicitar su derecho de Rectificación, su solicitud deberá ir acompañada de la documentación que ampara la procedencia de lo solicitado. Si tiene alguna duda sobre la realización de dichos procesos, no dude en contactar a nuestro departamento de protección de datos personales, a la dirección de correo electrónico **clientes.internos@gfarrera.com.mx**, o bien al domicilio descrito anteriormente. En caso de que modificáramos el presente aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento en el domicilio antes mencionado, así como por correo electrónico en caso de que nos lo haya proporcionado, con razonable antelación a su puesta en práctica. Si usted tiene alguna duda sobre el presente aviso de privacidad, no dude en dirigirla a nuestro departamento de protección de datos personales a la dirección de correo electrónica previamente indicada.

Autorizo el uso y disposición de la información en la presente solicitud única y exclusivamente para el proceso de reclutamiento y selección, así como la conservación de la misma en caso de contratación.

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que toda la información proporcionada en la presente selección es verdadera y que no he ocultado hecho o circunstancia alguna que pueda influir desfavorablemente en la misma, así como no contar con antecedentes penales, civiles, mercantiles y/o laborales y que nunca he sido procesado por autoridad judicial, militar, civil ni administrativa por delitos de carácter nacional y/o internacional, así como no haber sido sancionado, imposibilitado o inhabilitado para ejercer cualquier trabajo.

Firma del candidato(a)

COMENTARIOS

PARA USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS

RH:
OPERACIONES:

Nombre del Entrevistador _____